

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
SPITALUL MUNICIPAL SACELE
Str. Oituz , Nr 54 , Săcele, cod 505600,
Tel/fax: 0368005356 C.U.I :4317665
www.spitalulmunicipalsacele.ro , E-mail: Spsacele@gmail.com

SPITALUL MUNICIPAL SACELE

A n u n ț ă :

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

SPITALUL MUNICIPAL SACELE ORGANIZEAZA CONCURS PENTRU OCUPAREA A UNUI POST REFERENT DEBUTANT IA LA COMP. SECRETARIAT SI RELATII CU PUBLICUL

1. 1 post vacant – personal contractual – referent debutant (contract individual de munca – durata nedeterminata): studii medii - fara vechime

2. dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului ;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la SECRETARIATUL SPITALULUI în perioada 02.10.2017 – 13.10..2017, ora. 15,00 de luni pana vineri între orele 08.00 -15.00

Relatii suplimentare la Tel/fax: 0368005356

3. conditiile generale si specifice prevazute in fisa de post pentru referent debutant: studii medii fara vechime
4. conditiile necesare ocuparii postului vacant de natura contractuala in conformitate cu prevederile art. 3 din HGR nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. concursul constă într-o probă scrisă și interviu

- se organizează la sediul Spitalului Municipal Sacele

- proba scrisa: **25.10.2017**, ora 10.00
- proba interviu: **27.10.2017**, ora 10.00

6. bibliografia este conform anexei la prezentul anunt

7. concursul se va desfășura după următorul calendar :

- depunere dosare concurs: 02.10.2017 – 13.10..2017, ora. 15,00
- selecție dosare: 16.10.2017
- afișare rezultate selecție dosare: 19.10.2017
- proba scrisa: **25.10.2017**, ora 10.00
- proba interviu: **27.10.2017**, ora 10.00
- notare probe concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
- comunicare rezultate probe concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
- depunere coteștatii: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- solutionare coteștatii: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a coteștatțiilor
- comunicare rezutate finale concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru solutionarea coteștatțiilor pentru ultima probă.

MANAGER
EC. PIRVAN RODICA



DIRECTOR FINANCIAR ECONOMIC
UTA GABRIELA MIRELA

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

SPITALUL MUNICIPAL SACELE

Str. Oituz , Nr 54 , Săcele, cod 505600,

Tel/fax: 0368005356 C.U.I :4317665

www.spitalulmunicipalsacele.ro , E-mail: Spsacele@gmail.com

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a postului
de referent debutant la comp. Secretariat si Relatii cu Publicul
la Spitalul Municipal Sacele**

1. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar. Capitolul - Spitalul ;
4. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Cunostinte aprofundate privind utilizare internet (browsere, posta electronica) programe de birotica: Word, Excel.